

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад
комбинированного вида № 12 «Березка» города Стародуба Брянской области
(МБДОУ № 12 «Березка»)**

ПРИНЯТ:
на педагогическом Совете
протокол от 28.08.2026г. №1

УТВЕРЖДЕН:
приказом МБДОУ № 12 «Березка»
от 28.08.2026г. № 110

Шалепо
Виктория
Юрьевна

Подписан: Шалепо Виктория Юрьевна
DN: C=RU, O="МБДОУ № 12 ""
Березка"", CN=Шалепо Виктория
Юрьевна, E=berezka12sad@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026-08-31 22:32:40
Foxit Reader Версия: 9.7.0

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ № 12 «Березка»
на 2026/2027 учебный год

г. Стародуб, 2026г

Содержание

Пояснительная записка	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	4-10
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	11-22
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	23-25

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить условия, которые поспособствуют участию воспитанников в событиях Года единства народов России.
2. Принять участие в событиях и мероприятиях Года дошкольного образования.
3. Повысить эффективность решения воспитательных задач, создать единое образовательное пространство.
4. Приступить к участию в проекте «Добрые игры» для формирования у дошкольников системы традиционных духовно-нравственных ценностей и ориентиров через игровую деятельность.
5. Модернизировать перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в дошкольном учреждении по художественно-эстетическому развитию.
6. Обеспечить педагогическое просвещение родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольное учреждение.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- Совершенствовать воспитательно-образовательный процесс в соответствии с ФГОС и ФОП ДО, рекомендациями Минпросвещения.
- Обеспечить методическое сопровождение реализации ООП ДО, проекта «Добрые игры».
- Создать условия для реализации мероприятий в рамках Года единства народов России.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогических работников

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	зам.заведующего поУВР
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	воспитатели возрастных групп
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели возрастных групп, старший воспитатель
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	октябрь-ноябрь-март	зам заведующего по УВР, ст воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	в течение года	воспитатели возрастных групп
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительных к школе групп)	май-июль	воспитатели подготовительных к школе групп, зам заведующего по УВР
Обеспечить обновление в возрастных группах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	ст. воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории культуры.	ежемесячно, накануне памятных дат	зам зав по УВР воспитатели групп

1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	август	педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, октябрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание детских объединений.	август, сентябрь	заведующий
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	август-сентябрь	педагоги дополнительного образования

1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	апрель	воспитатели возрастных групп
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХР
Подготовить летнее выносное игровое оборудование (скалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХР, зам зав по УВР
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХР
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медицинский работник
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели возрастных групп
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заведующий заместитель заведующего по АХР
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	воспитатели возрастных групп
Сформировать перечень воспитательно-образовательных	май	зам заведующего по

мероприятий на летний период		УВР, воспитатели возрастных групп
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	зам заведующего по УВР, воспитатели возрастных групп
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	зам заведующего по УВР

2. Работа с семьями воспитанников

1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольного учреждения		
Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки т.п.)	сентябрь	заведующий, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	заведующий, зам заведующего по УВР
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХР
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада, в социальных сетях	не реже 1 раза в полугодие	зам заведующего по УВР
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте	по необходимости,	зам заведующего по УВР

детского сада по текущим вопросам	но не реже 1 раза в 10 дней	
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	секретарь, воспитатели
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели возрастных групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели возрастных групп
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	сентябрь, апрель	воспитатели возрастных групп
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	октябрь, май	зам заведующего по УВР
Родительское собрание в подготовительных к школе группах на тему: «Цифровая грамотность детей»	ноябрь	воспитатели групп
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	декабрь	зам заведующего по УВР
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	январь	зам заведующей по УВР
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте, на информационных стендах детского сада, социальных сетях	в течение года	зам заведующего по УВР
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	сентябрь	зам заведующего по УВР
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню Российского флага и тд.	согласно календарных чисел	зам заведующего по УВР ст воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в Стародубский краеведческий музей по теме: «Родной край»	сентябрь-октябрь	воспитатели возрастных групп

Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	зам заведующего по УВР, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне праздника	музыкальный руководитель, воспитатели возрастных групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне праздника	
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	накануне праздника	зам заведующего по УВР, музыкальный руководитель
Организовать новогодние праздники	с 21 по 29 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели возрастных групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне праздника	музыкальный руководитель, инструктор по физ культуре, воспитатели старших возрастных групп(5-7л)
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне праздника	зам заведующего по УВР, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительных к школе групп)	4-ая неделя мая	воспитатель подготовительной к школе группы, муз руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	воспитатели групп раннего возраста
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	зам заведующего по УВР
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	январь	зам заведующего по УВР
Обеспечить индивидуальные консультации по педагогическим, психолого-педагогическим и	по запросам	педагогические работники в рамках

иным вопросам семейного воспитания		своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	зам заведующего по УВР
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в формировании чувства гражданственности и патриотизма, уважение к памяти защитника Отечества»	октябрь-ноябрь	зам зав поУВР
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в возрастных группах, детских объединениях и иных просветительских форматах	ноябрь, декабрь	ст.воспитатель

2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
ноябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	заведующий, зам заведующего по УВР
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, зам заведующего по УВР
II. Групповые родительские собрания		
Октябрь	Группа раннего возраста, вторые группы раннего возраста(1-3г)«Адаптационный период детей в детском саду»	воспитатели групп раннего возраста
	Младшие группы: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатели младших групп
	Средние группы: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы
	Старшие и подготовительная к школе группа: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста.»	воспитатели старших и подготовительной к школе группы
	Оздоровительная группа: «ЗОЖ начинается с семьи»	воспитатели группы

Ноябрь	Подготовительная к школе группа: «Цифровая грамотность детей»	воспитатели группы
Январь	Группа раннего возраста и вторые группы раннего возраста: «Что такое мелкая моторика и почему её так важно развивать»	воспитатели групп
	Младшие группы: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатели младших групп
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель группы
	Старшие и подготовительная к школе группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатели старших и подготовительной к школе группы
	Оздоровительная группа: «Сохранение и укрепление здоровья дошкольников»	воспитатели группы, медицинский работник
март	Группа раннего возраста, вторые группы раннего возраста: «Значение цвета и формы в организации развивающей среды для детей от года до трёх». Презентация игр, находящихся в группах по сенсорному развитию. Младшие группы: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание». Средние группы: «Причины детской агрессивности и способы её коррекции» Старшие группы и оздоровительная группа: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» Подготовительная группа: «Подготовка детей к обучению в школе».	воспитатели возрастных групп воспитатели возрастных групп

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1 Методическая работа

План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Управленческо-методическая деятельность ДОУ в рамках плана мероприятий Минпросвещения по повышению эффективности решения воспитательных задач в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, до 2030года		
1.1 Реализация проекта «Добрые игры»		
Подбирать для воспитателей методические рекомендации, пособия, презентации, иллюстрации и иные необходимые материалы для проведения мероприятий с воспитанниками в рамках реализации проекта «Добрые игры»	раз в квартал	заместитель заведующего по УВР
Проводить совещания с воспитателями по обмену опытом реализации проекта(изучение и адаптация сценариев, разбор трудных кейсов)	ежемесячно	заместитель заведующего по УВР
Публиковать на информационных стендах, официальном сайте ДОУ, социальных сетях отчеты по итогам проведения мероприятий по проекту	раз в квартал	заместитель заведующего по УВР
Обеспечить сотрудничество с библиотекой, музеем и иными учреждениями социума	в течение года	зам заведующего по УВР
1.2.Совершенствование решений воспитательных задач		
Подготовить изменения к ООП ДО в части добавления в документы перечня средств воспитания и обучения(на основании поправок ФГОС ДО, ФОП ДО, подготовленных	вторая половина года	заведующий, зам заведующего по УВР

Минпросвещения в рамках п. 1.3 Плана, утв. распоряжением от 25.02. 2026 № Р-63)			
Изучить и применить в работе рекомендации Министерства по оформлению образовательных пространств и формированию инфраструктуры ДОО с учетом воспитательных задач, подготовленные Минпросвещения в рамках п. 2.3. Плана, утв. Распоряжением от 25. 02. 2026 №Р -63	вторая половина года	заведующий, зам заведующего по УВР	
Проанализировать и внедрить в работу с воспитанниками перечень музыкальных, художественных(включая перечень худ. литературы для слушания), анимационных произведений изобразительного искусства, подготовленный Минпросвещения в рамках п.2.4. Плана, утв. Распоряжением от 25.02. 2026 №Р-63	вторая половина года	заведующий, зам заведующего по УВР	
Мероприятие		Срок	Ответственный
2 Организационно-методическая деятельность			
2.1 Формирование и обновление методической материально-технической базы			
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	октябрь, март	ст. воспитатель	
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	зам заведующего по УВР, контрактный управляющий	
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	зам заведующего по УВР, контрактный управляющий	
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	зам заведующего по УВР	

2.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	январь, июнь	заведующий, зам. заведующего по УВР ст. воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
2.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	февраль	зам заведующего по УВР
Сформировать план внутрисадовского контроля	июль	зам заведующего по УВР
Оформить публичный доклад	июль	зам заведующего по УВР
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июль-август	зам заведующего по УВР ст. воспитатель
3. Информационно-методическая деятельность		
3.1 Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	сентябрь	ст.воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	зам заведующего по УВР
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	ст.воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	ст.воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Использование инновационных методов и приёмов в речевом развитии дошкольников»	ноябрь	ст.воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	ст.воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	ст.воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателей	декабрь	ст.воспитатель

средних групп «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»		
Оформить карточки– раздатки для воспитателей старших групп «Каталог форм деятельности в группе»	январь	ст воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	зам зав по УВР ст воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март-апрель	ст воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	ст воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	в течение года	зам заведующего по УВР
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	зам заведующего по УВР
3.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	в течение года	зам заведующего по УВР, модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	зам заведующего по УВР
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	зам заведующего по УВР, модератор сайта
4. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
4.1 Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	в течение года	воспитатели возрастных групп
Проводить согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (календарных планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	зам заведующей по УВР
Сформировать новые режимы дня возрастных групп	по необходимости	зам заведующего по УВР, воспитатели возрастных групп,

		медработник
4.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	сентябрь	зам заведующего по УВР
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	ст воспитатель
Подготовить план сценария общесадовского праздника в честь закрытия Года единства народов России	декабрь	ст. воспитатель
		ст.воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Матери, Дню защитника Отечества и Международному женскому дню	ноябрь, февраль, март	ст воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	ст воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского праздника ко Дню знаний	август	музыкальный руководитель
5 Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
5.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	зам заведующего по УВР, воспитатели
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение года	зам заведующего по УВР
5.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Ноябрь	ст.воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	Февраль	зам заведующего по УВР
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Апрель	ст. воспитатель
5.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	ст воспитатель

Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	ст воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	зам заведующей по УВР ст воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам профессионального мастерства: муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года», «Ступеньки мастерства» и др.	в течение года	ст воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на муниципальном и региональном уровнях.	в течение года	зам заведующего по УВР
5.4. Просветительская деятельность		
Организовать семинар «Патриотическое воспитание дошкольников»	сентябрь	ст. воспитатель
Организовать круглый стол «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	ст воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности , направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	ноябрь	ст. воспитатель
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	ноябрь	ст воспитатель
Реализация образовательных проектов «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через игру» в старшей группе №7 и средней группе № 12. Просмотр занятий через игровую деятельность.	сентябрь-ноябрь	заместитель по УВР воспитатели возрастных групп
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	ноябрь	медицинский работник
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	декабрь	рук-ль спортивной секции
МО воспитателей «Организация и проведение прогулок с дошкольниками в зимний период»	январь	ст воспитатель
Реализация образовательных проектов по	ноябрь-январь	заместитель по УВР

физическому развитию в средней группе №6 и №4. Просмотр образовательной деятельности в рамках проекта.		воспитатели возрастных групп
Мастер-класс для педагогов «Элементы песочной терапии с детьми младшего возраста»	январь	педагог доп образования
Организовать семинар -практикум «Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми»	февраль	педагог дополнительного образования
Реализация образовательных проектов по художественно-эстетическому развитию(нетрадиционное рисование) в младшей группе №10 и подготовительной к школе группе № 5. Просмотр образовательной деятельности.	январь-март	заместитель по УВР
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности»	апрель	ст. воспитатель
Провести консультацию для педагогов «Патриотическое воспитание дошкольников»	апрель	старший воспитатель
Реализация долгосрочного образовательного проекта по патриотическому направлению в ДОУ(«Добрые игры»). Просмотр групповых презентаций.	сентябрь-май	заместитель по УВР воспитатели групп
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	ст.воспитатель
5.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	сентябрь	старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	октябрь-май	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

5.6. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
«Использование инновационных технологий в формировании патриотических чувств через игровую деятельность»	ноябрь	заведующий, зам заведующего по УВР

«Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок»	январь	заведующий зам заведующего по УВР
«Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста»	март	заведующий, зам заведующего по УВР
«Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год»	май	заведующий, зам заведующего по УВР
«Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году»	август	заведующий, зам заведующего по УВР

6 Организационно-административные меры проведения Года единства народов России

Мероприятие	Срок	Ответственный
6.1.		
Проводить заседания организационного комитета по реализации мероприятий детского сада, посвященных Году единства народов России	в течение 2026 года	зам заведующего по УВР оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года народов единства России на информационном стенде, официальном сайте ДОУ, социальных сетях	в течение 2026 года	ответственный за сайт ДОУ
Подбирать метод литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года единства народов России.	в течение 2026 года	ст. воспитатель воспитатели возрастных групп
Подвести итоги Года единства народов России	декабрь	зам заведующего по УВР ст воспитатель

6.2. Организационный план проведения Года дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Освещать сведения о мероприятиях Года дошкольного образования на информационных стендах и официальном сайте ДОУ, социальных сетях.	в течение года	администратор сайта
Организовать участие педагогов детского сада:	в течение года	старший воспитатель

-во всероссийских семинарах, посвященных Году дошкольного образования		
-флешмобе «Мой язык-моя гордость»		

7. Нормотворчество

Разработка и обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий зам заведующего по УВР
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Актуализировать положение об оплате труда	август	заведующий

8. Работа с кадрами

8.1 Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на высшую и первую категории	сентябрь	заместитель заведующего по УВР
Провести консультации для аттестуемых работников	По необходимости	зам заведующего по УВР

8.2 Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	зам заведующей по УВР
8.3 Дополнительное профессиональное образование педагогических работников	Срок	Ответственный
Наименование документа Провести исследование по выявлению профессиональных	сентябрь	зам заведующего

дефицитов педагогических работников		по УВР
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	зам заведующего по УВР
Утвердить перспективный план повышения квалификации(или) профессиональной переподготовки педагогических работников	ноябрь	зам заведующего по УВР
Изучить предложения по обучению педагогических работников в учебных центрах	ноябрь	зам заведующего по УВР
Заключить договоры о дополнительном профессиональном образовании педагогов	декабрь-январь	заведующий
Издать приказы о направлении педагогов на обучение	февраль-август(в соответствии с перспективным планом)	заведующий

9. Контроль и оценка деятельности

9.1 План внутреннего контроля

Мероприятие и объект контроля	Срок	Ответственный
Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования		
Мониторинг эффективности реализации образовательной программы дошкольного образования(далее -ООП ДО) с учетом ФОП ДО	сентябрь, январь, май	старший воспитатель
Контроль формирования списка учебных изданий с учетом требований ФГОС ФОП ДО	сентябрь	зам заведующего по УВР, старший воспитатель
Оценка РППС и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам и ФОП ДО	сентябрь, декабрь, март, июнь и август	зам заведующего по УВР зам заведующего по АХР
Контроль готовности педагогов к рабочему дню:	ноябрь, март	старший воспитатель

наличие плана, пособий, дидактических игр и тд		
Анализ мониторинга готовности дошкольников подготовительных групп к школе	май	ст воспитатель воспитатели групп
Наблюдение и анализ документации по работе с воспитанниками в летний период	август	зам заведующего поУВР, старший воспитатель
Анализ документации по осуществлению воспитательно-образовательного процесса по направлениям воспитания из ФРПВ	в течение года	старший воспитатель
Наблюдение за соблюдением режима дня групп	ежемесячно	медсестра, старший воспитатель
Анализ соответствия записей в документах воспитателей(карт наблюдений за воспитанниками, листов мониторинга освоения детьми умений и навыков и тп) содержанию ООП и ФОП ДО	в течение года	зам заведующего по УВР, старший воспитатель
Оценка реализации плана ВСОКО	в течение года	заведующий зам заведующей поУВР
9.2 Деятельность по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания с соответствии с установленными нормами взаимодействия с родителями(законными представителями)		
Оценка готовности помещений групп к началу учебного года в соответствии с СанПиН, в том числе согласно СП 3.1/2.3598-20	август	заведующий, зам зав по АХР
Проверка состояния детской мебели ростовым показателям согласно СанПиН 1.2.3685-21	июль	зам .заведующего по УВР и АХР
Проверка состояния оборудования детских игровых площадок	август	зам. заведующего по УВР и АХР
Контроль приёма пищи воспитанниками	ежедневно	воспитатели

Контроль реализации плана работы с родителями	раз в квартал	ст воспитатель
Оценка работы воспитателей с неблагополучными семьями	раз в квартал	ст воспитатель
Административно-хозяйственная деятельность		
Контроль санитарного состояния и периодичности уборки помещений групп	в течение года	медицинские работники
Контроль состояния пожарной безопасности	в течение	ответственный по пожарной профилактике
Контроль состояния антитеррористической защищенности	в течение	ответственный за мероприятия по антитеррористической защищенности

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	сентябрь	заведующий, контрактный управляющий
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий, зам заведующей поУВР
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующий по АХР

Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий, зам заведующей поУВР
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа

3.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: - смену песка в детских песочницах; - дератизацию и дезинсекцию;	ноябрь	зам зав по АХР
Организовать высадку на территории зеленых насаждений	апрель	заместитель заведующего по АХР
Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	в течение года	заместитель заведующего по АХР и УВР
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	по необходимости	контрактный управляющий
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	июль-август	воспитатели возрастных групп

3.3. Безопасность

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	зам зав по АХР
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп и калиток в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	зам зав по АХР
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории,	сентябрь	заместитель

уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений		заведующего по АХР
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	заведующий, зам заведующего по АХР
• заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	зам зав по АХР
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	сентябрь	зам заведующего по АХР
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	октябрь	зам заведующего по АХР
Оформить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	ноябрь	зам заведующего по АХР
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	зам заведующего по АХР

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	сентябрь-октябрь	зам заведующего по АХР
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель заведующего по АХР
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	зам заведующего по АХР

Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХР
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХР,
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	зам заведующего по АХР
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по АХР
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно	зам заведующего по АХР
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	зам заведующего по АХР
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	по необходимости, но не реже 1 раза в квартал	зам заведующего по АХР
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	зам заведующего по АХР и УВР, педагоги возрастных групп
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники