

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад
комбинированного вида № 12 «Березка» города Стародуба Брянской области**

СОГЛАСОВАНО:
Протокол первичной
профсоюзной
организации
МБДОУ №12 «Березка»
от « 28 » августа 2015 года

ПРИНЯТО:
Протокол
педагогического Совета
от 28.08.2015 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ МБДОУ №12 «Березка»
от 28.08.2015 г. № 62А

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом Совете МБДОУ № 12 «Березка»**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад комбинированного вида № 12 «Берёзка» города Стародуба Брянской области (далее – ДОУ).

1.2. Педагогический Совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора (эффективного контракта) и до прекращения его действия является членом педагогического Совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим Советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ после издания приказа образовательным учреждением.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического Совета

Задачами педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДОУ;
- разработка локальных актов ДОУ, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка основной образовательной программы ДОУ;
- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

– повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Функции педагогического Совета

Педагогический Совет ДОУ:

– обсуждает устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

– определяет направления образовательной деятельности ДОУ;

– выбирает образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;

– разрабатывает основную образовательную программу ДОУ;

– разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы ДОУ;

– выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы ДОУ;

– осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками ДОУ;

– обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ДОУ;

– обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ;

– организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ;

– рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

– рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;

– подводит итоги деятельности ДОУ за учебный год;

– заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы ДОУ, дополнительных образовательных программ, степени готовности воспитанников к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;

– заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;

– контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического Совета;

– организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;

– утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ.

4. Права педагогического Совета

4.1. Педагогический Совет имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя ДООУ.

4.2. Каждый член педагогического Совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического Совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического Совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим Советом

5.1. В отдельных случаях на заседание педагогического Совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический Совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель педагогического Совета:

- организует деятельность педагогического Совета;
- информирует членов педагогического Совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического Совета;
- определяет повестку дня педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений педагогического Совета.

5.4. Педагогический Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

5.5. Заседания педагогического Совета созываются в соответствии с планом работы ДООУ.

5.6. Заседания педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение педагогического Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического Совета лежит на заместителе руководителя ДООУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического Совета.

6. Взаимосвязи педагогического Совета с другими коллегиальными органами управления ДООУ

Педагогический Совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДООУ: общим собранием работников образовательного

учреждения и управляющим Советом (через участие представителей педагогического Совета в заседании общего собрания работников образовательного учреждения и управляющего Совета):

- представляет на ознакомление общему собранию и управляющему Совету ДОО материалы, разработанные на заседании педагогического Совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и управляющего Совета ДОО.

7. Ответственность педагогического Совета

7.1. Педагогический Совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический Совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений педагогического Совета

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического Совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического Совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического Совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического Совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического Совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического Совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического Совета нумеруется постранично, визируется подписью заместителя руководителя ДОО и печатью учреждения.

8.6. Книга протоколов педагогического Совета хранится в ДОО в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического Совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.