

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад
комбинированного вида № 12 «Березка» города Стародуба Брянской области
(МБДОУ № 12 «Берёзка»)**

РАССМОТРЕНО:

на заседании Общего собрания
работников

МБДОУ №12 «Березка»

Протокол от 05.03.2024 № 2

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МБДОУ № 12 «Березка»

от 05.03.2024 № 48

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ ИЛИ ИНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ В МБДОУ № 12 «БЕРЕЗКА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением определяются правовое положение, основные задачи функции подразделения МБДОУ № 12 «Березка» по профилактике коррупционных или иных правонарушений (далее – Подразделение).

1.2. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции его президиума, а также локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами МБДОУ № 12 «Березка».

1.3. Подразделение обеспечивает принятие мер по реализации положений Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», других федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

1.4. Руководитель Подразделения несет персональную ответственность за деятельность Подразделения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Основными задачами Подразделения являются:

2.1.1. Формирование у работников МБДОУ № 12 «Березка» нетерпимости к коррупционному поведению.

2.1.2. Профилактика коррупционных правонарушений в МБДОУ № 12 «Березка».

2.1.3. Принятие мер, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

2.1.4. Проведение оценки коррупционных рисков, разработка и принятие мер по их минимизации.

2.1.5. Обеспечение сотрудничества при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. В целях реализации поставленных задач Подразделение осуществляет следующие функции:

3.1.1. Разрабатывает и направляет на утверждение заведующей МБДОУ № 12 «Березка»:

- антикоррупционную политику МБДОУ № 12 «Березка»;
- кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ № 12 «Березка»;
- план мероприятий по предупреждению коррупции в МБДОУ № 12 «Березка»;
- положение о конфликте интересов в МБДОУ № 12 «Березка»;
- положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника к

совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений;

- положение о порядке сообщения работниками МБДОУ № 12 «Березка» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации;

- стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы в МБДОУ № 12 «Березка»;

- прочие локальные нормативные акты, направленные на предупреждение коррупции.

3.1.2. Принимает меры по обеспечению соблюдения работниками МБДОУ № 12 «Березка» ограничений, запретов и требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях предупреждения коррупции.

3.1.3. Разрабатывает предложения по внесению изменений в локальные нормативные акты, определяющие политику МБДОУ № 12 «Березка» в сфере закупок, в части положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности.

3.1.4. Осуществляет прием и рассмотрение уведомлений работников МБДОУ № 12 «Березка» о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

3.1.5. Осуществляет проверку соблюдения запретов и требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.

3.1.6. Обеспечивает контроль соблюдения порядка сообщения работниками МБДОУ № 12 «Березка» о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.1.7. Опрашивает работников МБДОУ № 12 «Березка», получает от них устные и письменные пояснения по вопросам проводимой Подразделением проверки, в том числе проводит беседы и получает пояснения от работников МБДОУ № 12 «Березка» на которых распространяются запреты, ограничения и требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции в рамках осуществления проверки исполнения соответствующих запретов, ограничений и требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.

3.1.8. Опрашивает физических лиц и получает от них согласия информацию по вопросам проверки соблюдения отдельными категориями работников запретов, ограничений и требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.

3.1.9. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.

3.1.10. Доводит до сведения работников МБДОУ № 12 «Березка» информацию о принимаемых мерах по обеспечению предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе об обязанности соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, а также об ответственности за их невыполнение.

3.1.11. Осуществляет анализ сведений в части выявления фактов конфликта интересов, подготовку отчета о выявленных фактах и его вынесение на рассмотрение комиссии по соблюдению работниками МБДОУ № 12 «Березка» требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов.

3.1.12. Обеспечивает деятельность комиссии по соблюдению работниками МБДОУ № 12 «Березка» требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов, в том числе представляет в комиссию информацию и материалы, необходимые для работы комиссии.

3.1.13. Координирует работу комиссий по соблюдению работниками МБДОУ № 12 «Березка» требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов.

3.1.14. Осуществляет работу по формированию в МБДОУ № 12 «Березка» нетерпимости к коррупционному поведению.

3.1.15. Осуществляет организацию и поддержание актуальности сведений, размещенных в соответствующем разделе сайта МБДОУ № 12 «Березка» по вопросам предупреждения коррупции.

3.1.16. Проводит ознакомление работников МБДОУ № 12 «Березка» с актуальными изменениями антикоррупционного законодательства и локальных нормативных актов.

3.1.17. Проводит мероприятия по правовому просвещению работников МБДОУ № 12 «Березка» в части предупреждения коррупции (инструктажи, тренинги, семинары, анкетирования).

3.1.18. Проводит индивидуальное консультирование работников МБДОУ № 12 «Березка» по вопросам предупреждения коррупции, в том числе по вопросам, связанным с применением на практике требований к должностному поведению и общих принципов должностного поведения работников, с уведомлением работодателя, органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.1.19. Разрабатывает меры и проводит мероприятия, направленные на устранение и минимизацию коррупционных рисков (совершенствование локальных нормативных актов и т.п.) МБДОУ № 12 «Березка».

3.1.20. Обеспечивает размещение на официальном сайте МБДОУ № 12 «Березка» информации о почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона приема обращений о возможных фактах коррупции в МБДОУ № 12 «Березка».

3.1.21. Обеспечивает прием, регистрацию обращений работников МБДОУ № 12 «Березка» и иных (физических и юридических) лиц о возможных фактах коррупции, поступивших посредством почтовых отправлений, на адрес электронной почты, на номер телефона, посредством формы «обратной связи», размещенной на официальном сайте МБДОУ № 12 «Березка», при личном приеме.

3.1.22. Организует на постоянной основе рассмотрение и принятие мер по реагированию на обращения работников МБДОУ № 12 «Березка» и иных (физических и юридических) лиц о возможных фактах коррупции.

3.1.23. Осуществляет контроль функционирования телефона, адреса электронной почты, формы «обратной связи», размещенной на официальном сайте МБДОУ № 12 «Березка», для приема обращений о возможных фактах коррупции в МБДОУ № 12 «Березка».

3.1.24. Оказывает содействие государственным контрольно-надзорным органам при проведении проверок и обеспечивает не препятствие законной деятельности проверяющих органов.

4. ПРАВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Подразделение имеет следующие права:

4.1.1. Запрашивать и получать информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Подразделения, в том числе аналитического, статистического и иного характера.

4.1.2. Вносить заведующей МБДОУ № 12 «Березка» предложения по совершенствованию деятельности Подразделения.

4.1.3. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения.

4.1.4. Контролировать исполнение организационно-распорядительных документов и указаний руководства МБДОУ № 12 «Березка» по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения.

4.1.5. Участвовать в пределах компетенции в соответствии с локальными нормативными актами организационно-распорядительными документами МБДОУ № 12 «Березка» в организации проведения проверок.

4.1.6. Опрашивать работников, получать от них устные и письменные объяснения по вопросам проводимой проверки.

4.1.7. Вносить на основании проведенных проверок по признакам недобросовестного исполнения должностных обязанностей работниками МБДОУ № 12

«Березка» предложения на имя заведующей МБДОУ № 12 «Березка» о наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и нормативными документами МБДОУ № 12 «Березка».

5.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ВНЕШНИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

5.1.Подразделение осуществляет свои функции во взаимодействии с правоохранительными, судебными и контрольно-надзорными органами при реализации мероприятий, относящихся к компетенции Подразделения.

5.2.Порядок информационного обмена с внешними организациями определяется в соответствии с локальными нормативными актами МБДОУ № 12 «Березка».

5.3.Исчерпывающий круг вопросов взаимодействия определен функциями, возложенными на Подразделение.